1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: Tecnología en Gestión Empresarial

Código del Programa de Formación: 621201 **Versión** 102

Nombre del Proyecto:. Implementación de procesos empresariales en las distintas áreas funcionales de las organizaciones de los municipios del Norte del Valle del Cauca.

Fase del Proyecto: Análisis

Actividad de Proyecto: Identificar las características internas y del entorno social, económico y legal de las empresas del norte del Valle del Cauca.

Producto: Informe diagnóstico de los procesos organizacionales y de las condiciones externas de las empresas del norte del Valle del Cauca.

Actividades de aprendizaje:

1. Obtener información del entorno interno y externo, a través de procesos de investigación de las organizaciones seleccionadas, aplicando técnicas de trabajo colaborativo, hábitos saludables en campo y herramientas de diagnóstico empresarial, en función de principios y valores universales.

2. Caracterizar el segmento de mercado de las organizaciones, integrando herramientas de mercadeo, contabilidad y técnicas en inglés, en miras de una economía globalizada y dinámica.

Competencias y resultados de aprendizaje:

Competencia:

- ✓ 210601011-Aplicar procesos de investigación en la solución de problemas que afecten la organización

Resultado de aprendizaje:

- ✓ Identificar las necesidades del proceso de información aplicado a las metodologías de investigación en la organización.
- ✓ Identificar las variables para la codificación de la información por tabular, de acuerdo con las políticas y la metodología establecida.
- ✓ Diseñar instrumentos de investigación de acuerdo con las necesidades de la organización.
- ✓ Tabular la información recolectada en los instrumentos de investigación.
- ✓ Emitir resultados de la información codificada y tabulada.
- ✓ Presentar informes de los resultados de la información procesada.
- ✓ Establecer las no conformidades de la compilación y la tabulación de la información, de acuerdo con la metodología utilizada y la tecnología disponible.

Competencia:

210601009: Generar propuestas de mejoramiento del ambiente organizacional de acuerdo con la función de la unidad administrativa.

Resultado de aprendizaje:

- ✓ Diagnosticar el estado del clima organizacional teniendo en cuenta aspectos como: El ambiente de trabajo y el desarrollo humano, los procesos y procedimientos y el cumplimiento de las políticas organizacionales, con los instrumentos diseñados y aprobados para tal fin.

Competencia:

- ✓ 210601014: Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización

Resultado de aprendizaje:

- ✓ Analizar los hechos y situaciones administrativas de la organización en su contexto, aplicando metodologías estadísticas, matemáticas o financieras, en la solución de problemas y plan de acción.
- ✓ Verificar y caracterizar los procesos y procedimientos administrativos y de logística empresarial, en la toma de decisiones para el logro de los resultados, utilizando metodologías matemáticas y de simulación, teniendo en cuenta la tecnología disponible y la legislación vigente.

Competencia:

- ✓ 240201500: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

Resultado de aprendizaje:

- ✓ Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.
- ✓ Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.

Competencia:

- ✓ 210201033: Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.
- ✓

Resultado de aprendizaje:

- ✓ diagnosticar las condiciones de seguridad, salud y medioambiente de acuerdo con la normatividad vigente, la misión y visión de la organización.

Competencia:

- ✓ 260101001: Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios

Resultado de aprendizaje:

- ✓ Identificar segmentos de mercado de acuerdo con tipos de producto y población establecidos en el plan de segmentación.
- ✓ Determinar la oferta y la demanda del producto o servicio, para identificar el potencial de mercado y capacidad de ventas de la empresa según política empresarial.

Competencia:

- ✓ 210601013: Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales

Resultado de aprendizaje:

- ✓ Interpretar los fundamentos contables según los principios de contabilidad generalmente aceptados.

Competencia:

- ✓ 240201501: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva

Resultado de aprendizaje:

- ✓ Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.
- ✓ Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.
- ✓ Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.

Horas propuestas 492
Fecha de inicio: 22 de abril de 2024
Fecha de terminación: 15 de agosto de 2024

2. PRESENTACIÓN



Tomas: https://pngimage.net/icono-bienvenido-png-4/

Estimado aprendiz:

En la presente fase de análisis identificaremos las características del entorno social y económico del Norte del Valle del Cauca, reconociendo las dinámicas del sector en el que se desempeñan las empresas dedicadas al turismo. Se requiere de su compromiso y responsabilidad para identificar las fortalezas y debilidades administrativas y comerciales que sirvan de insumo para convertirlas en oportunidades de mejora.

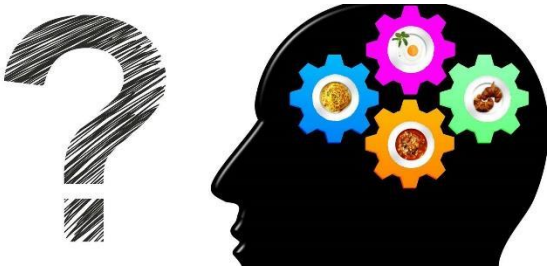
Recuerden que la calidad, la disposición del equipo de trabajo y la responsabilidad no es solo del equipo de instructores, sino que depende de ustedes mismos. Los invito a que sean objetivos y que direccionen las actividades de aprendizaje propuestas en la presente guía para identificar las necesidades con una visión profesional y ética, ya que ustedes son los actores principales del proceso, las empresas y emprendimientos participes de estas acciones.

Tengan en cuenta que para el desarrollo de la guía pueden apoyarse en los materiales de apoyo, en los cuales, obtendrán una variada y completa información sobre los distintos temas abordados, también pueden consultar la biblioteca virtual del SENA http://biblioteca.sena.edu.co/ o visitar la biblioteca física.

"Llegar juntos es el principio. Mantenerse juntos, es el progreso. Trabajar juntos es el éxito" Henry Ford

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL



Tomado: https://elcomidista.elpais.com/

El surgimiento de la gestión empresarial como una institución distinta, fundamental y líder es un fenómeno esencial en la historia social. Raramente, si es que alguna vez ocurrió algo semejante, una nueva institución básica, un grupo líder nuevo, emergió tan rápidamente como sucedió con la gestión empresarial desde el amanecer del siglo XX". Peter Drucker.

Reflexione sobre la frase anterior y defina con sus propias palabras ¿qué es para usted Gestión Empresarial?

De manera individual observe los videos: “El entorno general y específico de la empresa” el cual encuentra en el siguiente link: https://www.youtube.com/watch?v=A0QkaETj1mg “La empresa y su entorno” https://www.youtube.com/watch?v=0dQe4OJjK2A

Luego participe de manera crítica y argumentativa en el foro social expuesto en la plataforma dando respuesta a los siguientes interrogantes y afirmaciones:

- ¿Para usted que es gestión empresarial?
- ¿Desde su experiencia y punto de vista por qué es importante conocer el entorno y el sector en el que se desempeña una empresa?
- ¿Considera usted que una empresa tiene futuro solo porque cuenta con el dinero suficiente para operar y alcanzar el éxito? justifique su respuesta
- ¿Cree usted que es importante reinventar un negocio?

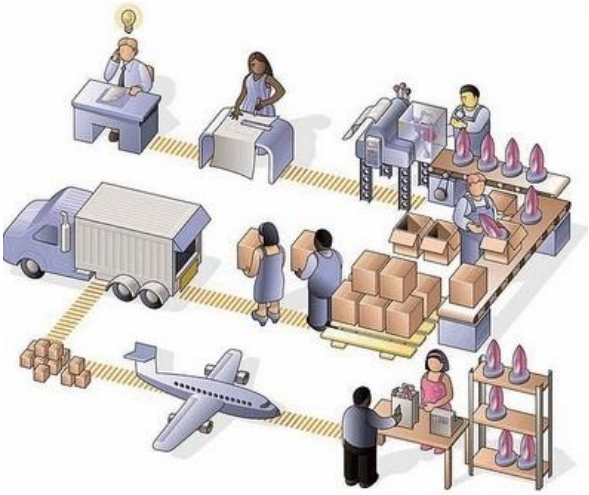
Recuerde que el responsable de su aprendizaje es usted mismo, no su instructor ni su compañero, así que la recomendación es trabajar en equipo, colaborando en la construcción colectiva del conocimiento y respondiendo por su propio aprendizaje.

3.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE.

3.2.1. Conceptos productivos y económicos de las empresas en Colombia

Es importante reflexionar acerca de lo que conozco del sector productivo y económico de nuestro municipio, por lo cual los invito a consultar los siguientes puntos:

- ¿Qué son y cuáles son los Sectores productivos del país?
- ¿Cuál es la clasificación de los sectores económicos de nuestro país?
- ¿Tipos de empresas y su clasificación en Colombia, según el sector de actividad, tamaño, propiedad del capital, ámbito de actividad, destino de los beneficios y forma jurídica, entre otros?
- ¿Qué tipos de empresa conoce? Dé ejemplos.



https://economipedia.com/definiciones/proceso-economico.html

Luego de la consulta efectúe:

1. Un Wiki donde pueda compartir los términos y conceptos consultados con sus compañeros e instructora.

2. Realice el planteamiento de una posible idea de negocio con las exigencias para que ella tenga un crecimiento a corto plazo, de acuerdo con lo consultado anteriormente.

Tenga en cuenta que debemos prepararnos para realizar la caracterización y situación actual del entorno social y económico de las empresas seleccionadas; con el propósito de reconocer las variables administrativas y el potencial o dificultades que se pueden presentar en dichas empresas.

3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO - CONCEPTUALIZACIÓN Y TEORIZACIÓN.

3.3.1. Actividades de aprendizaje: ***Obtener información del entorno interno y externo, a través de procesos de investigación de las organizaciones seleccionadas, aplicando técnicas de trabajo colaborativo, hábitos saludables en campo y herramientas de diagnóstico empresarial, en función de principios y valores universales.***

Estimados aprendices, de acuerdo a la orientación de su instructor, desarrolle las actividades señaladas a continuación:

3.3.1.1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL

Actividad 1. Datos generales de la empresa.

Durante esta actividad se harán en los grupos del proyecto formativo, deben desarrollar la siguiente actividad. Diligencie la siguiente información respecto a la empresa que ha seleccionado:

A. Nombre de la empresa.
B. Descripción de la empresa.
C. Tipo de empresa (según tamaño, sector económico).
D. Actividad económica (CIIU).
E. Portafolio de productos/servicios.
F. Filosofía Institucional (Misión, Visión, Objetivos Corporativos, Políticas, Valores y principios organizacionales).
G. Organigrama- Puestos de trabajo.
H. Suba la evidencia a la plataforma Zajuna en el espacio definido por el Instructor.

Actividad 2. Instrumentos de recolección de información.

Esta actividad se hará en grupos del proyecto formativo (aplica para quienes atienden la formación). Debe hacer lo siguiente:

Tome el caso de la empresa utilizada en el proyecto formativo.

1. Presente el mapa de procesos de las empresas.
2. En un cuadro presente los principales procesos/área de la empresa y al frente sus respectivas variables **(mercadeo, servicio al cliente, contabilidad y finanzas, producción y logística, talento humano, cultural organizacional y clima laboral, administración estratégica**). Defina las variables en sus propias palabras. Utilice el siguiente cuadro de referencia:

   Ejemplo:

Proceso	**Variable**	**Definición (Concepto)**
Finanzas	Liquidez	Se refiere a la capacidad de pago que tienen las empresas para asumir sus compromisos financieros a corto plazo.

3. Diseñe una encuesta que tenga alrededor de 10 a15 preguntas sobre el **clima laboral**. Aborde las dimensiones pertinentes de acuerdo al tipo de empresa.
4. Diseñe una encuesta por medio de las cual se busque caracterizar el **segmento de mercado y el posicionamiento de marca** de la empresa. La encuesta debe contar entre 5 y máximo 10 preguntas. Esta encuesta la debe diseñar en la herramienta de Google Forms.
5. Diseñe una entrevista por medio de la cual se busque diagnosticar la situación del área de **gestión humana** en la empresa. Debe contar entre 10 y 15 preguntas.
6. Diseñe la lista de chequeo por medio de las cuales se busque diagnosticar la situación actual de la gestión de **procesos, logística, calidad, planeación estratégica, servicio al cliente, contabilidad y finanzas, cultura organizacional**, etc. La lista de chequeo debe tener al menos

15 ítems a evaluar. Procure abordar de manera integral todas las variables que no sean abordado a nivel interno de la organización.
7. Debe diseñar los instrumentos en formato Word y presentarlo ordenadamente. Deben contar con la imagen corporativa de la empresa.
8. Subir la evidencia a Zajuna en una carpeta comprimida.

Actividad 3. Resultados diagnóstico interno.

Esta actividad se hará en los grupos del proyecto formativo. Debe hacer lo siguiente:

1. Aplique las herramientas de recolección de información diseñadas: encuesta de clima laboral, entrevista de gestión humana, lista de chequeo de variables en los demás procesos empresariales.
2. Tabule la actividad de clima laboral. Debe presentarlo escrito a mano. Luego tabule la información en excel, haciendo uso de pestañas. Para cada pregunta presentar una tabla con sus datos relativos y absolutos, de igual forma su respectivo gráfico. También agregue un breve análisis de lo hallado en el archivo de excel.
3. Seleccione 3 procesos o procedimiento técnicos (producción) que se realicen en su empresa. Estudiar variables como el tiempo de producción, cantidad de materiales utilizados, cantidad de unidades producidas, etc. Calcule la muestra a obtener en el procedimiento seleccionado. Calcule e interprete la media, la moda y la mediana.
4. En un documento de Word haga un análisis interno de las diferentes variables empresariales en cada uno de sus procesos. Debe utilizar como insumo todos los datos obtenidos en la aplicación de instrumentos de recolección de información. Concluya si se trata de una Debilidad (D) o Fortaleza (F). Haga uso de la siguiente tabla:

Procesos de gestión financiera.		
Variable	**Tendencia**	**F/D**
Liquidez	La empresa presenta una razón corriente de 2,5. Esto indica que la empresa tiene facilidades para asumir sus compromisos financieros a corto plazo, lo cual representa una liquidez favorable para la empresa.	F
Rentabilidad		
Procesos de Gestión Humana.		

5. Utilice colores corporativos e imagen corporativa en el documento.
6. Una vez su actividad sea aprobada, proceda a subirla al Zajuna.
7. Subir la evidencia a Zajuna en una carpeta comprimida.

Actividad 4. Análisis externo.

Esta actividad se hará en los grupos del proyecto formativo. **No copiar de la web**. Debe contestar las siguientes preguntas:

1. I. Seleccione los escenarios del diagnóstico externo. Defina por cada escenario al menos tres variables. Para los escenarios que son relevantes para su actividad económica, seleccione las variables que considere necesarias. Hágalo mediante una tabla en la cual señale el escenario y defina teóricamente las variables. II. Averigüe las tendencias en los últimos años y la tendencia en prospectiva, relacione en una tabla el comportamiento de dichas variables (de ser posible utilice información cuantitativa). III. La tabla de variables debe contener hipervínculos que permitan acceder rápidamente a las pestañas donde se encuentra las tendencias de comportamiento de las variables.
2. I. En pestañas independientes grafique cada variable. Haga una gráfica con datos absolutos y otro gráfico de variaciones relativas. II. Diseñe en la primera pestaña una tabla de contenido que cuente con hipervínculos. III. La tabla de contenido debe presentar hipervínculos que permitan acceder rápidamente a las pestañas donde se encuentra las tendencias de comportamiento de las variables. IV. Al final de los gráficos de cada variable, debe combinar las celdas y hacer un análisis de la tendencia de esta.
3. Presente una tabla que consolide la información del macroentorno, haga uso de la siguiente tabla. Debe tomar como insumo toda la información gestionada.

Escenario Político			
Variable	**Definición**	**Tendencia**	**A/O**

4. Analice las variables del sector, haga uso de la siguiente tabla para su debido análisis:

Competencia			
Variable	**Definición**	**Tendencia**	**A/O**

5. Presente la información en un formato de Excel de manera ordenada.
6. Suba la evidencia al Zajuna en un archivo comprimido.

Actividad 5. Evaluación de conocimiento.

Presentar el cuestionario de conocimiento enfocado a la competencia de Investigación.

3.3.1.2. Actividad de aprendizaje de cultura física

¿Cultura física, porqué en el SENA se llama así profe?

Hola estimados Aprendices, ¿cómo van?

Ustedes han iniciado un nuevo proceso en nuestra institución, y en el marco de ese nuevo proceso, en el marco de los cambios, ustedes van a encontrarse que el Servicio Nacional de Aprendizaje se le dice su abreviatura, SENA; Como segundo punto, que nuestro proceso educativo es de Formación Profesional Integral, ustedes se forman para el trabajo y para la vida, siendo seres humanos de valores e íntegros por eso divido:

• Formación: Vamos a acompañarlos en su aprendizaje, vienen a aprender

• Profesional: Vienen a aprender lo que va a ser su Profesión, lo que les va a brindar el futuro y el sustento de vida.

• Integral: Ser humano con valores, sentido y consciente del valor de vida, respetuoso, cumplidor y con camino hacia el mejoramiento continuo. Igualmente van a aprender que somos una entidad adscrita al Ministerio del Trabajo, debido a que nuestra Formación es para el Trabajo, y teniendo Formación académica, observarán que es para conceptualizar, pero nos basamos en la realización de la práctica, y así ingresar a la etapa productiva del país.

Y entre los cambios que ustedes van a visualizar por medio del aprendizaje es cambiar de Educación Física a Cultura Física, para ello es importante conocer conceptos de ello:

Educación es:

• Formación destinada a desarrollar la capacidad intelectual, moral y afectiva de las personas de acuerdo con la cultura y las normas de convivencia de la sociedad a la que pertenecen. “la escuela se ocupa también de la educación en valores; cursos de educación para adultos; la educación tendrá por objeto el pleno desarrollo de la personalidad humana en el respeto a los principios democráticos de convivencia"

Por educación física podemos entender:

• Conjunto de disciplinas, especialmente escolares, que tienen como fin el desarrollo del cuerpo mediante la práctica del deporte

• Una disciplina que se centra en diferentes movimientos corporales para perfeccionar, controlar y mantener la salud mental y física del ser humano

• Conjunto de actividades lúdicas que ayudan al individuo a vincularse con el medio que lo rodea ayudando a conocer su entorno social. En este sentido, se incentiva la práctica de actividades como la danza, el entrenamiento funcional y el yoga, entre otras, con el fin de mejorar la expresión corporal e incentivar la participación del individuo en su comunidad.

Tomando estos conceptos, podemos relacionar que la Educación Física es la que realizamos en la etapa escolar, donde el Ministerio de Educación ha sido mal asesorado y comete errores que nos general actualmente problemas en nuestros niños, y que tal vez, ustedes al realizar determinados ejercicios de Coordinación, sientan que se encuentran en el lugar equivocado.

El error más importante que tiene el Ministerio de Educación es que hoy, en la fase más importante donde desarrollamos la coordinación motriz de todos los tipos, desde el nacimiento hasta más o menos los 12 años, la Educación Física en los Colegios Públicos no se brinda con un Profesor directamente, no se enseña como una clase en particular, sino que la ofrece por medio del profesor que da el resto de materias como Biología, Español, Matemáticas y otras, entonces observaremos que a nuestros Hermanos o Hijos cuando van al Colegio o la escuela, al tener esa clase de Educación Física, simplemente les dan la hora libre con balón o para que no hagan nada. Por tanto, a nuestros niños no les damos algo tan valioso e importante como la Educación Física. En la antigüedad, los griegos y los romanos idearon sistemas de acondicionamiento físico con el fin de estar aptos para la guerra y combinar una mentalidad de estratega con un cuerpo fuerte y saludable. Sin embargo, lo que conocemos hoy en día como educación física es una disciplina que nació a finales del siglo XIX en Europa, específicamente en países como Alemania, Suiza e Inglaterra, en los que se comenzaron a practicar tanto deportes individuales, como natación, equitación, salto, y atletismo, como deportes grupales, tales como la lucha, el rugby y el fútbol. La educación física no solo ayuda a mantener la salud, sino que implica otras ventajas que hacen que sea una disciplina importante para el desarrollo integral de los individuos, de allí que se considere como parte esencial de la formación educativa. Entre los beneficios más importantes de la educación física se destacan:

- ✓ Combate el sedentarismo,
- ✓ Impulsa a una vida activa,
- ✓ Enseña a aprovechar el tiempo libre,
- ✓ Mejora la autoestima,
- ✓ Estimula el trabajo en equipo,
- ✓ Aumenta la creatividad y la capacidad afectiva,
- ✓ Disminuye la ansiedad, el estrés, la agresividad y la depresión.
- ✓ Además, enseña a desarrollar algunos valores como la tolerancia, el respeto, la solidaridad y la responsabilidad. En el SENA, ustedes encuentran la Cultura Física, la cual es: Una vivencia práctica que busca por medio del movimiento, acciones que permitan Desarrollar una Cultura de la Actividad Física para una mejor calidad de vida diaria y laboral. Como consecuencia de nuestra definición, vamos a encontrar:

    1. Coordinación Básica
    2. Flexibilidad y Activación Muscular
    3. Sistemas Básicos del Cuerpo Humano
    4. Conceptos Básicos de Ergonomía
    5. Higiene y Nutrición.

El concepto de cultura física está relacionado con el bienestar integral del ser humano, intentando lograr un equilibrio en lo que se conoce como “binomio cuerpo-mente”. Este bienestar y equilibrio puede ser logrado a partir de la práctica de deportes, el consumo balanceado y saludable de alimentos, y el descanso pasivo y activo del cuerpo y la mente. Uno de los propósitos de la cultura física es apartar al hombre de las costumbres del sedentarismo, un mal que, debido a las características laborales de hoy en día, es muy común entre la gente. Adicionalmente, la cultura física involucra la noción de alma, con el objetivo de trabajar en el mejoramiento de las condiciones afectivas y emocionales, en busca del mejoramiento constante de la calidad de vida de las personas

Bienvenido a un nuevo aprendizaje para tú vida diaria, para tú familia y para tú vida laboral.

Actividad para desarrollar en el ambiente de formación

1. **Conceptos de cultura física:** Conforme grupos de (4) personas y unifique una idea grupal sobre el concepto de cultura física, establezca la diferencia entre actividad física y ejercicio físico. Asimismo, presente la importancia de una buena condición física en su entorno formativo, laboral y social. Además, por medio de una actividad recreo-deportiva **(3 trovas) represente el concepto: formativo, laboral, social** con el fin de mejorar nuestras habilidades psicomotrices. Entregue evidencia digital para ser revisado por el instructor con su lista de chequeo, suba posteriormente a su plataforma como evidencia física y digital.
   - **Videos de apoyo : Cultura física: concepto, historia, beneficios, importancia (lifeder.com).**
   - **Conceptos de cultura física Educación física (youtube.com)**

2. **Juegos tradicionales**. Los juegos tradicionales son manifestaciones culturales presentes en todos los grupos y sociedades, se han venido practicando desde tiempo inmemorial y no han sufrido casi ninguna modificación en su estructura, asegurando su transmisión a lo largo de varias generaciones con ello podemos diferencia los valores aplicados a nuestro entorno social, laboral y formativo. (Cañizares Márquez & Carbonero, 2016).
   Así pues, realice una exposición de (5 diapositivas) donde explique los importancia de los juegos tradiciones en su ámbito laboral identificando los valores empresariales ,de acuerdo a esto valores, **escoja tres juegos tradicionales que se puedan aplicar a estos valores,** realice la actividad dinámica (2) juegos tradicionales para presentar en la cancha del C.T.A. Entregue evidencia física o digital para ser evaluada por su instructor, posteriormente suba la lista de chequeo a su plataforma individual.
   - **Videos de apoyo: Juegos tradicionales - Cuáles son y ejemplos con sus reglas (concepto. De) .**
   - **【 25 Juegos Tradicionales ➤ Juegos Populares 】| Educapeques**
   - **https://www.zendesk.com.mx/blog/valores-de-una-empresa/#:~:text=1%20Los%20valores%20de%20una%20empresa%20son%20los,cliente%2C%20calidad%20y%20responsabilidad%20social.%20...%20M%C3%A1s%20elementos**

3. **Conceptos básicos de motricidad fina y gruesa**. La esencia de la Cultura física en esta fase radica en optimizar la propia motricidad a través del desarrollo de las habilidades motrices que va de la mano al desarrollo de la condición física y del bienestar físico (Castañer & Oleguer, 2006). De esta manera, es importante que consulte a que hace referencia la motricidad fina y gruesa, de acuerdo con su respuesta conforme grupos de trabajo de (4) personas y realice una exposición en diapositivas donde identifique 1 ejercicio de motricidad gruesa y 1 ejercicio de motricidad fina (Importante plantear actividades de recortar, pintar, rasgar, entre otros). Busque la relación de estas acciones con el entorno formativo, laboral, y social, además, de sus beneficios y consecuencias para su entorno laboral social y formativo entregue evidencia física o digital para ser evaluada por su instructor, posteriormente subir la lista de chequeo a su plataforma individual.
   Videos de apoyo: Tipos de motricidad (gruesa y fina) y sus características (psicologiaymente.com) .
   - **https://youtu.be/RAwcv2LJiSg**
   - **https://prezi.com/p/i3-nhdjx6_mb/motricidad-fina-y-gruesa-en-el-trabajo/**

4 **Actividades de alistamiento físico.** Participe de las actividades orientadas por el instructor para el plan de acondicionamiento físico de cada uno de ustedes. Entregue evidencia física o digital para ser evaluada por su instructor, posteriormente subir la lista de chequeo a su plataforma individual.

5. Enfermedades crónicas no transmisibles: Las enfermedades crónicas, no transmisibles (ENT) son la principal causa de muerte y discapacidad en el mundo. El término, enfermedades no transmisibles se refiere a un grupo de enfermedades que no son causadas principalmente por una infección aguda, dan como resultado consecuencias para la salud a largo plazo y con frecuencia crean una necesidad de tratamiento y cuidados a largo plazo.

Estas condiciones incluyen cánceres, enfermedades cardiovasculares, diabetes y enfermedades pulmonares crónicas. Muchas enfermedades no transmisibles se pueden prevenir mediante la reducción de los factores de riesgo comunes, tales como el consumo de tabaco, el consumo nocivo de alcohol, la inactividad física y comer alimentos poco saludables. Muchas otras condiciones importantes también se consideran enfermedades no transmisibles, incluyendo lesiones y trastornos de salud mental. eacuerdo a la lectura realizada forme grupos de (4) aprendices y en una exposición de diapositivas explique la importancia de estas enfermedades en su ámbito formativo, laboral, y social. Además, realice una actividad dinámica (crucigrama una ctividad lúdica respeto a las enfermedades crónicas no trasmisibles
VIDEOS DE APOYO: Enfermedades no transmisibles (who.int)
Las Enfermedades No Transmisibles (ENT) y factores de riesgo (video animado) (youtube.com) SALUD MENTAL (youtube.com)

6. **Actividades de alistamiento físico**. Participe de las actividades orientadas por el instructor para el plan de acondicionamiento físico de cada uno de ustedes. Entregue evidencia física o digital para ser evaluada por su instructor, posteriormente subir la lista de chequeo a su plataforma individual.

RAP: Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.

3.3.1.3. Actividades de Mercadeo

Reconociendo los procesos comerciales y su legislación.

Estimados aprendices, los procesos comerciales van más allá de una mera transacción; constituyen un conjunto de elementos que entrelazan las actitudes y habilidades del asesor con los beneficios del producto que se comercializa. En este sentido, nos enfrentamos a diversos escenarios, como clientes insatisfechos o reclamaciones por garantía, que, si no se manejan adecuadamente, pueden generar una percepción negativa hacia la empresa.

En este sentido, les invito a consultar en fuentes fiables de información los siguientes conceptos: oferta, demanda, producto, bien, servicio, venta, mercado, mercadeo. Posteriormente, participe del conversatorio generado por su instructor alrededor de la temática en mención.

De conocimiento popular es que “el desconocimiento de la ley no exime de responsabilidad”, por ello, es importante conocer la normatividad que aplica en Colombia en lo relacionado con la gestión comercial.

Por lo anterior, conformaremos cinco equipos de trabajo y desarrollaremos lo siguiente:

a. Visualice la miniserie disponible en Neflix “Pepsi, donde está mi avión”.
b. Lea detenidamente el estatuto general del consumidor – Ley 1480 del 2011 y participe de la retroalimentación grupal de su instructor.
c. Participe de la lúdica, en donde cada equipo va a utilizar los conocimientos adquiridos en relación con el estatuto general del consumidor en defensa del caso Pepsi.
d. Finalmente, participe del conversatorio y exponga su experiencia en virtud de la actividad.

Evidencias a presentar: informe en documento de Microsoft Word que contenga la consulta realizada y la reflexión del caso Pepsi.

Competencia: proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios.
Resultado de aprendizaje:

- Determinar la oferta y la demanda del producto o servicio, para identificar el potencial de mercado y capacidad de ventas de la empresa según política empresarial.

3.3.2. Actividades de aprendizaje: Caracterizar el segmento de mercado de las organizaciones, integrando herramientas de mercadeo, contabilidad y técnicas en inglés, en miras de una economía globalizada y dinámica.

3.3.2.1. ACTIVIDADES DE MEDIO AMBIENTE

Identificar los aspectos e impactos ambientales, aplicando la Revisión Ambiental Inicial (RAI) en los procesos empresariales en las distintas áreas funcionales de las organizaciones de los municipios del Norte del Valle del Cauca.



Figura 1: gestion ambiental. Nota: tomado de https://th.bing.com/th/id/OIP.XtpVaw71mAXB3Yx_vLpWHQAAAA?w=209&h=180&c=7&r=0&o=5&pid=1.7

La gestión ambiental busca reducir el impacto de las actividades humanas en el medio ambiente y promover un desarrollo sostenible. La contaminación que se genera por actividades de origen natural o humano pueden provocar consecuencias tanto para la vida humana como para los animales, las plantas y sus relaciones ecosistémicas.

Por ello, se invita a que cada aprendiz observe el video a partir del siguiente enlace **https://www.youtube.com/watch?v=zeLIGu8l9OY.**

A partir de este video, realizar la **Evidencia de producto 1** denominada infografía sobre los tipos de contaminación. Use la herramienta ofimática de su preferencia y determine el nombre del tipo de contaminación, una descripción corta sobre los tipos de contaminación y una imagen alusiva a los tipos de contaminación.

Evidencia de producto 2: Determine los aspectos ambientales de un producto, según el diagrama de flujo descrito a continuación:



Entradas: definidas como la descripción de insumos (materias primas), herramientas y equipos.

Salidas: definidas como las salidas, según la naturaleza de la contaminación generada en los medios terrestres (suelo), acuáticos (hídricos), atmosféricos, definidos como generación de aguas residuales, generación de residuos sólidos, generación de emisiones atmosféricas, ruido, entre otros.

Evidencia de conocimiento 3: Socialización del diagrama de identificación de aspectos ambientales de un producto.

Puede basarse en el siguiente video para conocer el concepto de la identificación de los aspectos ambientales, en el siguiente enlace:

https://www.youtube.com/watch?v=XO_jIz06rZ0

Evidencia de producto 4: Aplique la lista de verificación Revisión Ambiental Inicial (RAI) GTC 93: 2007 (aún vigente) a una empresa del sector turístico (Sistema de Gestión Ambiental NTC ISO 14.001: 2015).

Ambiente de aprendizaje: Comercio y Servicio 4

Materiales de formación: internet, computadores, herramientas ofimáticas.

Competencia: promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

RAP: Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.

3.3.2.2. ACTIVIDADES EMPRESARIALES

Continuación actividades técnicas…

Actividad 6. Resultados caracterización segmento de mercado.

Esta actividad se hará en los grupos del proyecto formativo. Debe hacer lo siguiente:

1. Aplique la encuesta de caracterización del segmento de mercado y de posicionamiento de marca.
2. Tabule la actividad de caracterización de mercado. Luego tabule la información en excel, haciendo uso de pestañas. Para cada pregunta presentar una tabla con sus datos relativos y absolutos, de igual forma su respectivo gráfico. También agregue un breve análisis de lo hallado en el archivo de excel.
3. Utilice colores corporativos e imagen corporativa en el documento.
4. Subir la evidencia a Zajuna en una carpeta comprimida.

Actividad 7. Análisis DOFA

Esta actividad se hará en los grupos del proyecto formativo. **No copiar de la web**. Debe contestar las siguientes preguntas:

1. Debe acudir a las evidencias de análisis externo; así como a las evidencias sobre variables internas de la empresa.
2. A partir de las mencionadas evidencias, debe proceder a realizar la consolidación de los factores externos e internos más relevantes para la empresa a través de la matriz Dofa.
3. Debe realizar los cruces entre factores externos e internos y formular posibles estrategias a ser implementadas.
4. En un archivo de Excel presente en tres pestañas independientes la matriz Dofa.
5. Asegúrese de combinar celdas cuando sea necesario, y de utilizar los colores e imagen corporativa de la empresa.
6. Suba la evidencia a Zajuna.

Actividad 8. Evaluación de conocimiento.

Presentar el cuestionario de conocimiento enfocado a la competencia de Investigación.

3.3.2.3. ACTIVIDADES DE INGLES

3.3.2.3.1. Actividad 1 – Reflexión inicial

3.3.2.3.1.1. Estimado aprendiz, bienvenido a su proceso de formación en una segunda lengua, lo primero es ingresar al siguiente video:

Enlace: La importancia de saber ingles

Una vez que has visto el video, te invito a hacer una corta reflexión sobre la importancia que tiene el dominio del inglés; luego, responde las siguientes preguntas:

1. ¿Por qué considera que es importante comunicarse en inglés?
2. ¿Qué debería hacerse para lograrlo?

Estimado aprendiz, sus respuestas las deberá subir al espacio sugerido por su instructor; luego procederemos a socializar las respuestas con los demás compañeros.

3.3.2.3.1.2. *La aprendiz Sandra Martínez del programa Gestión Empresarial del Sena Centro de Cartago fue citada por la empresa "Soluciones S.A." a una entrevista de trabajo para efectos de patrocinio en su etapa productiva; ella se prepara muy bien para responder las preguntas propias de una entrevista, sin embargo, unos minutos después su entrevistador le pregunta si puede continuar su entrevista en inglés…*

1. ¿Cuál sería su respuesta en aquella situación?
2. ¿Cree usted que esto afectará su patrocinio en la empresa?

Estimado aprendiz sus respuestas las deberá subir al espacio sugerido por su instructor; luego procederemos a socializar las respuestas con los demás compañeros.

3.3.2.3.2. ACTIVITY 2 - MY PROFILE

Es muy importante conocer y saber presentarse y responder a preguntas de su vida personal y laboral. Por eso realice un perfil para que pueda darle a conocer a todos acerca de su vida. Ese perfil debe ser desarrollado en Powtoon e incluir fotos reales con la siguiente información:

-Name -Last Name - ID Number –Country -City -Age -Birthdate -Occupation -Favorite sports - Nationality -Telephone Number -Marital Status -Hobby -Likes - Dislikes- Physical Appearance

Debe organizar su presentación teniendo en cuenta la muestra. Recuerde usar durante el desarrollo de su evidencia el verbo "TO BE" y el posesivo "MY"; no olvide consultar el uso de los números cardinales en inglés para saber cómo decir las fechas y la forma como se estructuran las preguntas abiertas o "WH- Questions",

ya que cada uno debe hacerles preguntas a sus compañeros expositores acerca de su perfil usando esa clase de preguntas.

Esta actividad le permitirá tener herramientas para presentarse y hablar de su vida de una forma básica en inglés.

3.3.2.3.3. ACTIVITY 3 - MY SELF- INTRODUCTION

La actividad de auto presentación en inglés, busca familiarizar a los aprendices con las diferentes partes de una auto presentación efectiva en un entorno de negocios, desde el saludo inicial hasta el cierre. Además, pretende enseñarles el lenguaje y las expresiones apropiadas para cada parte de la presentación, ayudándoles a comunicarse con confianza y profesionalismo en situaciones laborales. Asimismo, la actividad busca fomentar la autoexpresión y la construcción de relaciones profesionales al compartir información relevante sobre uno mismo, como el nombre, el cargo y la empresa, la experiencia laboral y los intereses personales. En resumen, los objetivos principales son desarrollar habilidades de comunicación empresarial, promover la confianza en la presentación personal y cultivar conexiones interpersonales en un entorno laboral.

3.3.2.3.4. ACTIVITY 4- USA LEARNS

Dear learner, in this activity you will develop speaking, listening, vocabulary, pronunciation, reading, writing and grammar activities though the USA LEARNS platform. Please complete 5 lessons (Remember to achieve at least 70% each unit). Follow the instructions to enroll to your class and add the correct key.

3.3.2.3. ACTIVIDAD DE CONTABILIDAD

3.3.2.3.1. Actividad: organización, empresa, sectores económicos.

Aprendiz dispóngase para participar del sociodrama con tres (3) voluntarios que escenificarán una situación cotidiana que nos permitirá introducir el concepto de organización y sus principales características; organización informal y organización formal.

Aprendiz observe con detenimiento los videos:

- Organización, https://www.youtube.com/watch?v=V_NE3DyOluo
- Que es una empresa, https://www.youtube.com/watch?v=EJZtvasiBHk
- Sectores económicos, https://www.youtube.com/watch?v=Pj5P6j1_PXI

Es importante reflexionar acerca de que conozco del sector productivo de nuestro municipio, concepto de empresa, tipos de empresas, principales sectores económicos del municipio.

Para esta actividad de deben conformar grupos de tres personas y expresar sus puntos de vista sobre los siguientes interrogantes antes de iniciar con las actividades:
¿Qué es una organización (formal y no formal)?
¿Qué es una empresa?
¿Qué tipos de empresa conoce en su entorno municipal?
¿Cuál es la clasificación de los sectores económicos de nuestro país?
Tenga en cuenta que debemos prepararnos para brindar el Apoyo técnico de Implementación del Plan de mejoramiento en las áreas administrativas, financieras, contables y comerciales de las empresas objeto de estudio en el municipio de Cartago.

Aprendiz participe activamente del foro en la plataforma institucional Territorium “Organización, empresa, sectores económicos”

Apóyese para esta actividad de los videos y material disponible en la plataforma o drive.

3.3.2.3.2. Actividad: cámara se comercio-funciones e importancia, matricula y registro mercantil.

Aprendiz, con los videos institucionales de la cámara de comercio disponibles en la carpeta de la actividad, participe del Bloq en la plataforma institucional o drive redactando un resumen en Word y sus propios comentarios de los videos “Funciones de la Cámara de comercio” y “Matricula y registro mercantil”.

3.3.2.3.3. Persona natural, persona jurídica, nombre comercial, razón social.

Aprendiz, realice consulta preferiblemente en el sistema de bibliotecas SENA, defina en sus palabras los conceptos de persona natural y sus características, persona jurídica, sus características, ejemplo de personas jurídicas en nuestro entorno, ejemplos de nombre comercial y ejemplo de nuestro entorno, ejemplos de razón social y ejemplos de nuestro entorno.

Como producto de su consulta participe del foro abierto en plenaria y grupo como preparación a la actividad de diligenciamiento del cuadro relacionado las imágenes bien sea con el concepto de persona natural o persona jurídica y relacionado los conceptos de razón social o nombre comercial.

Suba esta evidencia a la plataforma o drive según indicaciones de su instructor.

3.3.2.3.4. Actividad: conocimiento de los comerciantes.

Participe en la plataforma o drive de manera individual en el Foro Temático “C*onocimiento de los comerciantes”* y responda al siguiente cuestionario:

1. ¿Quién es un comerciante?
2. Relacione las causales de presunción de comerciante
3. Relacione cinco (5) obligaciones o deberes de los comerciantes
4. Consigne cinco (5) ejemplos de actividades mercantiles,
5. Consigne cinco (5) ejemplos de actos no mercantiles.

3.3.2.3.4.5. Actividad: las sociedades y sus características

“ARTÍCULO 98. CONTRATO DE SOCIEDAD - CONCEPTO - PERSONA JURÍDICA DISTINTA. Por el contrato de sociedad dos o más personas se obligan a hacer un aporte en dinero, en trabajo o en otros bienes apreciables en dinero, con el fin de repartirse entre sí las utilidades obtenidas en la empresa o actividad social.
La sociedad, una vez constituida legalmente, forma una persona jurídica distinta de los socios individualmente considerados”.

Aprendices:

De acuerdo con la presentación en formación, material de apoyo y consulta bibliográfica consigne las características más importantes de las sociedades comerciales en Colombia con el siguiente contenido:

Razón social	Denominación de los socios	N° de socios	Responsabilidad de los socios	Característica del capital y derechos	Causales de disolución y liquidación

Conforme grupos de al menos tres (3) aprendices y elabore una presentación para ser socializada en formación en PowePoint, Prezi, Canva; entre otros y desarrolle el contenido del cuadro anterior agregando otras características de interés del tipo de sociedad comercial que le asigne su instructor.

1. **Sociedad por acciones simplificada:**

   a) Relacione al menos 7 características de las Sociedades por acciones simplificadas,
   b) ¿Cuáles son los requisitos del documento de constitución que deben observarse en el documento de las S.A.S.?
   c) Relacione los aspectos de la Organización y funcionamiento de la S.A.S.
   d) ¿Cuáles son las ventajas que tiene las sociedades por acciones simplificada?
   e) ¿Cuáles son las desventajas de la Sociedad por acciones simplificada?

2. **Sociedades Comerciales de Beneficio e Interés Colectivo:**

   a) Que es una sociedad BIC,
   b) Cuáles son los propósitos de las sociedades BIC,
   c) Haga un resumen de las cinco (5) dimensiones de las sociedades BIC

Si ve necesario complemente la información con la consulta sistema virtual de bibliotecas SENA.

Una vez desarrollado las preguntas del cuestionario 1 y 2 participe con sus respuestas en el blog en la plataforma o dive.

3. Requisitos legales de constitución y funcionamiento.

https://www.areadepymes.com/modules/Manuales/emprendedores/constitucion_empresa/images/tramites_constitucion_empresa.png

Aprendiz ya conocemos las diferentes clases de sociedades y organizaciones empresariales según la normativa legal vigente, ahora es fundamental dentro del marco de la gestión empresarial conocer e identificar los diversos trámites de constitución y funcionamiento de una empresa; para lo cual debe consultar e informarse preferiblemente haciendo uso del sistema de bibliotecas SENA, elabore la simulación de Constitución de una empresa disponible en el material de apoyo iniciando con la consulta de homonimia, consulte el código CIIU, la tarifa del ICA, tarifas de la Cámara de comercio para matricula y registro mercantil, realice el ingrese al portal SIUT haciendo consulta del permiso de uso de suelos.

Consulte en el material de apoyo en el espacio de la plataforma o drive de su ficha las pautas y normas requeridas para la actividad.

3.3.2.3.4.5. Actividad: conociendo la normatividad legal vigente – principios de contabilidad.

Aprendiz, con base en el material de apoyo y presentación de su instructor elabore un documento resumen en Word, presentación PowerPoint, Prezi o infografía en la cual describa los quince (15) principios de contabilidad tratados en formación.

La actividad puede realizarse a mano si tiene dificultades con el uso de computador,

3.3.2.3.4.6. Actividad: políticas contables.

Con sustento en el material de apoyo disponible en el Drive y presentación de su instructor de las Políticas contables, elabore un resumen en Word, presentación en PowerPoint, Prezi, infografía, con el desarrollo de los temas: Definición, ventajas y beneficios de las políticas contables y 5 ejemplos de políticas contables.

La actividad puede realizarse a mano si tiene dificultades con el uso de computador.

3.3.2.3.4.7. Actividad: requisitos legales y usos de documentos comerciales y títulos valores.

1. Títulos valores.
2. Remisión
3. Nota débito
4. Nota crédito
5. Recibo de caja
6. Recibo de caja menor
7. Comprobante de egreso de caja
8. Cotización
9. Entrada de almacén
10. Salida de Almacén
11. Cheque
12. Letra de cambio
13. Requisición
14. Pagaré
15. Comprobante de egreso para cheque
16. Nota de contabilidad,
17. Orden de Compra,
18. Tarjeta Kardex,
19. Libranza.
20. Factura de venta,
21. Consignación bancaria,
22. Documentos del Ciclo e compras.

Basados en el material de apoyo disponible en la plataforma o drive y presentación desarrollada por su instructor de área, elabore una reseña escrita de las normas legales y de procedimiento en el manejo de los documentos comerciales.

La actividad puede realizarse a mano si tiene dificultades con el uso de computador.

3.3.2.3.4.5.8. Actividad: salvaguarda de los títulos valores.

Aprendiz, habiendo resaltada las características de los títulos valor y su importancia en el desarrollo del comercio, elabore un informe escrito en Word, PowerPoint, Prezi, infografía, en el que resalte las medidas de salvaguarda de los títulos valores, con base en el documento de apoyo y presentación de su instructor.

La actividad puede realizarse a mano si tiene dificultades con el uso de computador

Clasificación de los documentos comerciales y títulos valores.

Es diversa la clasificación de los documentos y soportes contables, algunos de los criterios de clasificación son por: Documentos y internos y externos, documentos comerciales contables y no contables, documentos comerciales negociables y no negociables.

De acuerdo con la exposición de su instructor, material de apoyo y con base en el análisis del video del portal de YouTube de Elsa Mara contable Soportes contables: Generalidad y Clasificación elabore un resumen de al menos cuatrocientas (400) palabras.

3.4 ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO

Actividad 9. Informe Final Fase de Análisis.

Esta actividad se hará en los grupos del proyecto formativo. **No copiar de la web**. Debe abordar la siguiente estructura:

Portada

1. Objetivos.
   a. Objetivo general.
   b. Objetivos específicos.
2. Descripción general de la empresa.
3. Instrumentos de recolección de información.
4. Diagnóstico interno.
   a. Caracterización del mercado.
   b. Análisis de oferta y demanda.
   c. Estudio de clima laboral.
   d. Análisis de Gestión humana.
   e. Análisis de procesos técnicos.
   f. Consolidado análisis interno.
5. Análisis externo.
   a. Análisis PESTEL.
   b. Análisis del sector.
6. Análisis DOFA.
7. Conclusiones.
8. Suba la evidencia a Zajuna.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Cultura física Informe plan de entrenamiento con las sesiones planteadas.	Identifica los conceptos básicos de anatomía y fisiología. Ejecuta rutinas de ejercicio físico según las necesidades de los contextos laboral y social.	**De producto:** Lista de chequeo **Técnica de Evaluación:** Valoración producto **De desempeño:** Lista de chequeo

Informe de ejecución de los test de evaluación de la condición física Participación activa de las sesiones de entrenamiento propuestas por el instructor.	Establece pausas de acuerdo con cargas de trabajo y tiempos de actividad física para una recuperación adecuada	**Técnica de Evaluación:** Observación directa. **De producto:** Lista de chequeo **Técnica de Evaluación:** Valoración producto
Medio Ambiente Revisión ambiental inicial Infografía sobre tipos de contaminación ambiental Diagrama de identificación de aspectos ambientales	Dispone los residuos teniendo en cuenta las normas de clasificación de los mismos. Mantiene limpio y ordenado el lugar donde desarrolla sus actividades formativas y productivas según estándares de protección ambiental. Optimiza los recurso formativos en el desarrollo de sus actividades formativas y productivas según normas institucionales. Contribuye en cuidado y uso de los elementos que integran su entorno formativo y laboral según normas institucionales.	**De producto:** Lista de chequeo **Técnica de Evaluación:** Valoración producto **De producto:** Lista de chequeo **Técnica de Evaluación:** Valoración producto **De producto:** Lista de chequeo **Técnica de Evaluación:** Valoración producto
Empresarial Línea del tiempo de la administración Elementos esenciales de una empresa.	Aplica la metodología de la investigación científica para resolver problemas en las organizaciones con responsabilidad y diligencia. Aplica la metodología de la investigación científica para resolver problemas en las	**De producto:** Lista de chequeo **Técnica de Evaluación:** Valoración producto **De producto:** Lista de chequeo **Técnica de Evaluación:**

Elaboración de instrumentos de diagnostico Conocimientos generales de investigación y clima laboral Informe final del diagnóstico empresarial Socialización del informe final.	organizaciones con responsabilidad y diligencia. Aplica la metodología de la investigación científica con rigor y responsabilidad en procesos investigativos, formativos o productivos. Aplica con objetividad el procedimiento para compilar, tabular la información, empleando las fuentes disponibles y de acuerdo con las necesidades de la organización. Identifica y aplica los instrumentos de recolección de información, para la compilación de información." Organiza de manera oportuna la información compilada respondiendo a la investigación adelantada. Aplica diligentemente las normas vigentes para la presentación de referencias bibliográficas. Utiliza con responsabilidad las normas técnicas vigentes para la presentación de informes de investigación. Aplica la estructura para la presentación de informes con diligencia, oportunidad y responsabilidad. Presenta informe de manera objetiva y asignando los nombres de los títulos a los resultados de la investigación de acuerdo con su contenido sobre información compilada y tabulada.	Valoración producto **De producto:** Lista de chequeo **Técnica de Evaluación:** Valoración producto. **De conocimiento:** Cuestionario de preguntas **Técnica de Evaluación:** **Cuestionario.** **De producto:** Lista de chequeo **Técnica de Evaluación:** Valoración producto. **De desempeño:** Lista de chequeo **Técnica de Evaluación:** Observación directa.

	Presenta informe de manera objetiva teniendo en cuenta la racionalidad de las cifras, conceptos, variables, fuentes de información y referencias previstas." Revisa de manera responsable y objetiva la información recolectada, teniendo como referentes la exactitud y pertinencia.	
Mercadeo **Informe del caso PEPSI**	Caracteriza segmentos de mercado aplicando técnicas de análisis a poblaciones de acuerdo con criterios psicográficos, demográficos, culturales, geográficos, psicológicos y socioeconómicas según el producto o servicio a vender Segmenta el mercado para un producto o servicio aplicando métodos y técnicas de segmentación a una población objeto según parámetros de segmentación y políticas de la empresa	**De producto:** Lista de chequeo **Técnica de Evaluación:** Valoración producto
Ingles Cuestionario resuelto sobre reflexión inicial Audio de Self- Intervienw (Auto entrevista) Vídeo My Profile – Powton My self – introduction	Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialidad. Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma. Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno. Saluda en inglés utilizando expresiones de cortesía de acuerdo con el momento del día. Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico.	**De conocimiento:** Formulación de preguntas **Técnica de Evaluación:** Cuestionario. **De desempeño:** Lista de chequeo **Técnica de Evaluación:** Observación directa. **De desempeño:** Lista de chequeo **Técnica de Evaluación:** Observación directa. **De desempeño:** Lista de chequeo

USA Learns		**Técnica de Evaluación:** Observación directa **De desempeño:** Lista de chequeo **Técnica de Evaluación:** Observación directa

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Acción correctiva: Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra situación no deseable.

Acción de mejora: Acción de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), para lograr mejoras en el desempeño de la organización en la seguridad y la salud en el trabajo de forma coherente con su política.

Acción preventiva: Acción para eliminar o mitigar la(s) causa(s) de una no conformidad potencial u otra situación potencial no deseable.

Actividad no rutinaria: Actividad que no forma parte, de la operación normal de la organización o actividad que la organización ha determinado como no rutinaria por su baja frecuencia de ejecución.

Actividad rutinaria: Actividad que forma parte de la operación normal de la organización, se ha planificado y es estandarizable.

Alta dirección: Persona o grupo de personas que dirigen y controlan una empresa.

Amenaza: Peligro latente de que un evento físico de origen natural, o causado, o inducido por la acción humana de manera accidental, se presente con una severidad suficiente para causar pérdida de vidas, lesiones u otros impactos en la salud, así como también daños y pérdidas en los bienes, la infraestructura, los medíos de sustento, la prestación de servicios y los recursos ambientales.

Autorreporte (sic) de condiciones de trabajo y salud: Proceso mediante el cual el trabajador o contratista reporta por escrito al empleador o contratante las condiciones adversas de seguridad y salud que identifica en su lugar de trabajo.

Centro de trabajo: Se entiende por Centro de Trabajo a toda edificación o área a cielo abierto destinada a una actividad económica en una empresa determinada.

Ciclo PHVA: Procedimiento lógico y por etapas que permite el mejoramiento continuo a través de los siguientes pasos:

Planificar: Se debe planificar la forma de mejorar la seguridad y salud de los trabajadores, encontrando qué cosas se están haciendo incorrectamente o se pueden mejorar y determinando ideas para solucionar esos problemas.

Hacer: Implementación de las medidas planificadas.

Verificar: Revisar que los procedimientos y acciones implementados están consiguiendo los resultados deseados.

Actuar: Realizar acciones de mejora para obtener los mayores beneficios en la seguridad y salud de los trabajadores.

Emprendedor: Persona con capacidad de visualizar oportunidades de mercado y de articular los recursos necesarios para poner en marcha una actividad productiva. El emprendedor espera obtener a cambio una retribución que está fundamentada en la maximización del valor empresarial de su iniciativa.

Emprendimiento: Manera de pensar, sentir y actuar, en búsqueda de iniciar, crear o formar un proyecto a través de identificación de ideas y oportunidades de mercados, factores económicos, sociales, ambientales y políticos, así mismos factores endógenos como capacidad en el talento Humano, recursos físicos y financieros, que le permiten al emprendedor una alternativa para el mejoramiento en la calidad de vida por medio del desarrollo de un plan de negocio o la creación de las empresas.

Empresarismo: Concepto que reúne aspectos involucrados en la generación de empresas: las leyes, los sistemas, el entorno macro y micro, los mercados, el sistema educativo. Se concibe más como una acción que como un resultado. Actitud continúa de un grupo de individuos o de una sociedad en general. Se representa en una cultura con necesidad de renovación permanente.

Entrepreneur: define a la persona que tiene como profesión ser un creador de empresas. En esta definición se abarca desde el emprendedor "novato", que apenas inicia su actividad de crear una empresa, como aquellos más experimentados que han tenido la oportunidad de haber creado otras iniciativas empresariales. En este sentido, podríamos decir que cubre en una misma palabra al emprendedor y al empresario.

Incubadora: entidad provista de una metodología y un espacio físico que proporciona todas las herramientas y asesoría necesaria para que las nuevas empresas se desarrollen en un ambiente de negocios, maximizando el valor empresarial de las iniciativas que apoya en el menor tiempo y al menor costo posible, utilizando las últimas tecnologías existentes.

Innovación: cambio que introduce novedades, y que se refiere a modificar elementos ya existentes con el fin de mejorarlos o renovarlos.

Creatividad: capacidad o facilidad para inventar o crear.

Modelo de negocio CANVAS: el modelo de negocio Canvas es una herramienta simple y gráfica para crear nuestro plan de negocios emprendedores y nuevas empresas.

Idea de negocio: es el producto o servicio que quiero ofrecer al mercado. El medio para atraer a la clientela y obtener así beneficio económico. Constituye la oportunidad de negocio y lo que a la hora de llevarla a la realidad la creación de la Pyme, haga que tengamos éxito o no.

Capital semilla: Fondos para apoyar el arranque inicial de una empresa (fase inicial, o de “semilla”).

Cultura física: Disciplina de tipo pedagógica que se centra en el movimiento corporal para luego desarrollar de manera integral y armónica las capacidades físicas, afectivas y cognitivas de las personas con la misión de mejorar la calidad de vida de las mismas en los diferentes aspectos de esta, familiar, social y productivo.

Motricidad: Termino con el cual se designan las actividades corporales en la educación física y el deporte. Con la palabra motricidad se busca la complejidad de las actividades corporales, sus características neurológicas, psicológicas, estereotipos, automatismos genéticos y productos del aprendizaje motor (Silva Camargo , 2014).

Actividades deportivas: Se entiende por actividad física, según la OMS, cualquier movimiento corporal producido por los músculos esqueléticos que exija más gasto de energía que estar en reposo, actividad que se considera una herramienta para mantener la salud y para prevenir diferentes enfermedades. Entre estas actividades está, por ejemplo, caminar hasta el sitio de trabajo, utilización de escaleras en vez de ascensores, determinadas rutinas en el trabajo y actividades recreativas.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Osterwalder, Alexander y Pigneur Yves. Generación de modelos de negocio. Traductor: Vázquez Cao, Lara. Tercera Edición. España: Deusto S.A. Ediciones, 2011.

Sánchez, Javier. Business Model Canvas: Aprende a crear modelos de negocio. [en línea] Octubre, 2011. Disponible en: http://www.emprenderalia.com/aprende-a-crear-modelos-de-negociocon-business-model-canvas/

Munch Galindo, Lourdes. Fundamentos de la administración. (8ª. Ed). México, CO: Ediciones Trillas, 2009.

Varela V, Rodrigo. Innovación empresarial: arte y ciencia en la creación de empresas. (4ª. Ed). Colombia, CO: PEARSON, 2014.

Actualícese abril 27 del 2015. Tipos de Sociedades y sus diferencias (Ltda., S.A., Comanditas, S.A.S., Colectivas). Recuperado de:

Alcaraz, R. (2006). El Emprendedor de éxito. 3ra Edición. México: McGraw-Hill.

Camero, C. Jesús B. Espíritu Emprendedor. Cartilla No.1 de la Especialidad Gestión de Microempresas. SENA, Regional Huila. 2002.

Chávez Pérez, Fidel. Redacción Avanzada.2011.

Chiavenato, Idalberto. (2011). Administración de recursos humanos. México: Mcgrawhill

Chiavenato, Idalberto. (2014). Introducción a la teoría general de la administración. México: Mcgrawhill

Código de Comercio [CC]. Decreto 410 de 1971. Junio 16 de 1971 (Colombia).

https://reliabilityweb.com/sp/articles/entry/los-indicadores-de-gestion

https://gestion.pensemos.com/indicadores-de-gestion-kpis-financieros-22-ejemplos-practicos

Cañizares Márquez , J., & Carbonero, C. (2016). Juegos y deportes tradicionales. En Juegos y deportes populares, autóctonos y tradicionales (pág. 30). Sevilla: Wanceulen Editorial.

Castañer, M., & Oleguer, C. (2006). En Manifestaciones básicas de la motricidad (pág. 172). Lérida: Edicions de la Universitat de Lleida.

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar. (Octubre de 2017). Pausas Activas. Obtenido de https://www.icbf.gov.co/sites/default/files/procesos/pu1.pg6_.gth_publicacion_cartilla_pausas_activas_2018_v1.pdf

Silva Camargo , G. (2014). Diccionario básico del deporte y la educación fisica . Armenia : Kinesis .

Cañizares Márquez, J., & Carbonero, C. (2016). Juegos y deportes tradicionales. En Juegos y deportes populares, autóctonos y tradicionales (pág. 30). Sevilla: Wanceulen Editorial.

Castañer, M., & Oleguer, C. (2006). En Manifestaciones básicas de la motricidad (pág. 172). Lérida: Edicions de la Universitat de Lleida.

Silva Camargo, G. (2014). Diccionario básico del deporte y la educación física. Armenia: Kinesis.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Consuelo Restrepo Herrera	Instructora	Coordinación Académica	Abril 1 de 2024
	Jairo Jovanny Suarez	Instructora	Coordinación Académica	Abril 1 de 2024

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					